

A continuación se muestran los elementos marcados que son necesarios para respaldar una alegación de incumplimiento en la preparación de un presupuesto separado para cada condominio operado por la asociación dentro de un multicondominio, así como para la asociación:

<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del presupuesto propuesto por la asociación.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del horario de reserva.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia de la junta, o comité que toma las medidas finales sobre un presupuesto, se reúne un aviso para adoptar el presupuesto.
<input type="checkbox"/>	Una copia de la declaración jurada afirmando el aviso apropiado de la reunión de presupuesto de la junta.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia de la declaración de condominio. Si corresponde, la declaración de condominio para cada condominio operado por la asociación.
<input checked="" type="checkbox"/>	La documentación que respalda a la asociación de no preparar un presupuesto. Ejemplo: una copia de su solicitud por escrito para inspeccionar este registro.