

A continuación se muestran los elementos marcados que son necesarios para respaldar una alegación de incumplimiento al incluir un cronograma de reservas en el presupuesto propuesto o revelar el financiamiento de la reserva del convertidor en el presupuesto propuesto:

<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del presupuesto propuesto por la asociación.
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del horario de reserva.
<input type="checkbox"/>	Una copia de la junta, o comité que toma las medidas finales sobre un presupuesto, se reúne un aviso para adoptar el presupuesto.
<input type="checkbox"/>	Una copia de la declaración jurada afirmando el aviso apropiado de la reunión de presupuesto de la junta.
<input type="checkbox"/>	Una copia de la declaración de condominio. Si corresponde, la declaración de condominio para cada condominio operado por la asociación.
<input checked="" type="checkbox"/>	La documentación que respalda a la asociación de no preparar un presupuesto. Ejemplo: una copia de su solicitud por escrito para inspeccionar este registro.