

A continuación se muestran los elementos marcados que son necesarios para respaldar las denuncias relacionadas con el uso indebido de fondos de gastos comunes de asociación, fondos de reserva, fondos de reserva de convertidor o fondos de evaluación especiales:

<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia de los recibos / facturas que no se consideran un gasto común, reserva, reserva de convertidor o evaluación especial, según corresponda.	
<input type="checkbox"/>	Una copia de los recibos / facturas comprados con una tarjeta de débito.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del libro mayor, libro mayor de reserva, libro mayor de reserva del convertidor o libro mayor de evaluación especial, según corresponda, con los montos identificados que respalden el gasto.	
<input type="checkbox"/>	Una copia del presupuesto adoptado con el calendario de reservas para el período en cuestión.	
<input type="checkbox"/>	Una copia del informe financiero de fin de año, si corresponde, para el período en cuestión.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia del aviso de evaluación especial, si corresponde.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Una copia de los documentos de gobierno de la asociación (declaración de condominio, artículos de incorporación y estatutos del condominio). Si corresponde, la declaración de condominio para cada condominio operado por la asociación.	